



Mères Regarder L'avenir

Projet n° 2022-2-SK01-KA220-ADU-000100115

MOLA WP3 Curriculum pour le programme de motivation Guide pour les tuteurs



Table des matières

Introduction	3
Le rôle des tuteurs.....	4
Liste de contrôle pour la préparation des tuteurs.....	4
Conseils et astuces pour les tuteurs.....	5
Module0: Induction.....	8
Module1: Orientation professionnelle et définition des objectifs	8
Module2: Motivation et stratégies de carrière.....	9
Module3: Surmonter les obstacles à l'éducation	9
Module 4 : Compétences non techniques essentielles pour réussir.....	10
Module5: Faire progresser les compétences numériques.....	10
Module6: Les voies de la croissance professionnelle	11
Bonnes pratiques pour les animateurs.....	11
Ressources pour les participants	12
Conclusion	13

Introduction

Le projet Mothers Looking Ahead (MOLA) vise à donner aux mères les outils, la confiance et les compétences nécessaires pour relever les défis personnels et professionnels. Le *programme de formation et de motivation pour les mères* est structuré en six modules et leur permet d'évoluer de manière significative dans leur carrière et leur vie personnelle. Ce guide est votre compagnon essentiel en tant que tuteur, vous aidant à proposer des sessions engageantes et percutantes qui favorisent le développement à long terme des mères.

Les mères jonglent souvent avec de multiples responsabilités, des engagements familiaux aux aspirations professionnelles, ce qui les empêche de se concentrer sur leur développement personnel. Le projet MOLA reconnaît ces difficultés uniques et propose des stratégies pratiques et réalisables pour surmonter les obstacles. Grâce aux modules du programme, les mères auront l'occasion d'acquérir des non techniques essentielles, d'améliorer leur culture numérique, d'explorer les possibilités de carrière et de développer leur résilience pour faire face aux défis. Chaque module propose un mélange d'idées théoriques, d'activités interactives et d'applications du monde réel, garantissant l'expérience d'apprentissage est pertinente et transformatrice.

Ce guide fournit des instructions détaillées sur la manière d'animer chaque session de module, d'adapter le matériel aux besoins des apprenants et de créer des liens significatifs. Il souligne l'importance de la préparation, de la flexibilité et de l'empathie pour offrir des expériences d'apprentissage percutantes. Qu'il s'agisse d'animer des ateliers de groupe ou des sessions individuelles, vous explorerez des stratégies sur la manière de préparer efficacement, d'impliquer dynamiquement les apprenants et de vous assurer que chaque personne quitte chaque session en se sentant inspirée et responsabilisée.

Afin de garantir l'efficacité de ces ressources, les tuteurs sont encouragés .. :

- Utilisez les plans de cours et les activités décrits dans le manuel du tuteur. Ils conviennent mieux au tutorat en face-à-face, que ce soit dans un format individuel ou en groupe.
- Adapter les plans de cours et les activités pour l'apprentissage virtuel, si nécessaire, afin d'accommoder les apprenants à distance.
- Guider les apprenants pour qu'ils complètent le matériel d'auto-apprentissage en ligne, en leur permettant de progresser à leur propre rythme et à leur convenance.
- Tirez parti de la [feuille de route du programme MOLA](#), qui intègre les résultats des activités de recherche et l'analyse des données de chaque pays partenaire. Cette ressource fournit aux mères des informations précieuses sur les expériences de leurs pairs dans des situations similaires, tout en abordant les défis spécifiques à chaque pays et en proposant des recommandations sur mesure.

Ensemble, nous visons à créer un réseau de soutien composé d'apprenants et de mentors qui se consacrent à la croissance et au progrès. Ce guide vous permet de disposer des outils et des techniques nécessaires pour faire de votre travail un succès.

L'objectif est de créer un impact durable, en créant un environnement d'apprentissage où les participants peuvent s'épanouir et atteindre leurs objectifs.

Le rôle des tuteurs

En tant que tuteur, vous jouez un rôle important dans l'orientation de ce parcours d'apprentissage. Au-delà de la transmission de connaissances, vous agissez en tant que mentor et motivateur, en aidant les apprenants à libérer leur potentiel. En promouvant un environnement inclusif et favorable, vous inspirez la confiance et encouragez la participation active, permettant ainsi aux apprenants de fixer et d'atteindre leurs objectifs personnels et professionnels. Vos responsabilités sont les suivantes

- **Facilitateur** : Présenter le contenu de manière attrayante, en adaptant la présentation aux différents styles d'apprentissage.
- **Mentor** : Offrir des conseils et des ressources sur mesure aux participants individuels croissance.
- **Motivateur** : Renforcer la confiance en soi, inspirer la persévérance et promouvoir un sentiment d'appartenance à la communauté.

Liste de contrôle pour la préparation des tuteurs

Certains aspects essentiels doivent être pris en considération lorsque l'on se prépare à présenter les modules aux mères. Lors de la planification des activités, il est utile de montrer des exemples de la vie réelle pour s'assurer que les apprenants peuvent s'identifier aux sujets. Il est essentiel de prévoir une activité de secours en cas de problèmes technologiques ou d'autres problèmes imprévus. Tenez compte des points suivants lorsque vous préparez votre session avec le(s) apprenant(s) :

1. **Familiarité avec le contenu** :
 - Examiner minutieusement les plans de cours et les fiches d'activités.
 - Explorez des ressources supplémentaires telles que des vidéos, des études de cas et des documents.
2. **Matériel de séance** :
 - Imprimez ou préparez des feuilles de travail, des documents à distribuer et des outils pour les activités de groupe.
 - Mettre en place des outils numériques pour des présentations, des vidéos ou des plateformes interactives en ligne.
3. **Configuration de l'environnement** :
 - Disposer les sièges de manière à favoriser l'inclusion et l'interaction.
 - Tester toutes les technologies, y compris les projecteurs, les ordinateurs et les connexions Internet.
4. **Personnalisation des participants** :
 - Comprendre les antécédents des participants et adapter le contenu pour répondre à leurs besoins.
des besoins spécifiques.

- Préparer des ressources supplémentaires pour s'adapter aux différents rythmes d'apprentissage.

Conseils et astuces pour les tuteurs

Pour aider les participants à évoluer professionnellement, il faut comprendre les complexités de leur vie. Qu'il s'agisse de mères qui gèrent leurs responsabilités familiales et professionnelles ou de personnes qui font face à des exigences multiples, les tuteurs peuvent favoriser un environnement de soutien en reconnaissant ces défis et en proposant des solutions pratiques. Voici comment :

1. Reconnaître les défis de la vie

- Reconnaître les multiples rôles des mères : Reconnaître qu'elles jonglent souvent avec leurs rôles de parents, d'employées et d'apprenantes. Valider leurs efforts peut les motiver à poursuivre leur croissance malgré les défis auxquels elles sont confrontées quotidiennement.

Exemple : Je comprends à quel point il est difficile de tout concilier, et il est remarquable que vous donniez la priorité à ce voyage.

- Faites preuve d'empathie et appréciez leur dévouement : Rappelez-leur que leur engagement en faveur du développement personnel est bénéfique non seulement pour eux-mêmes, mais aussi pour leurs proches. Une attitude de soutien peut atténuer le sentiment de culpabilité ou de stress que les participants pourraient ressentir en donnant la priorité à leur carrière.

Exemple : Votre travail acharné d'aujourd'hui constitue un exemple puissant pour votre famille - c'est une source d'inspiration pour tout le monde.

2. Mettre l'accent sur la gestion du temps et la flexibilité

- Recommander des outils et des stratégies de gestion du temps : Présenter aux participants des plateformes telles que [Trello](#), [Notion](#) ou [Google Calendar](#), et leur fournir des modèles ou des guides pratiques pour les aider à organiser leurs tâches de manière efficace.

Exemple : Partagez un modèle de planning hebdomadaire téléchargeable ou organisez une courte démonstration de l'utilisation de ces outils.

- Aidez-les à identifier des moments de calme pour l'apprentissage : Encouragez les participants à trouver des plages de temps tôt le matin, tard le soir ou le week-end pour se concentrer sur leurs études sans interruption. Insistez sur l'importance de prendre soin de soi parallèlement à leur programme d'apprentissage.

Conseil : 30 minutes de concentration par jour peuvent faire une grande différence au fil du temps.

3. Mettre en évidence les avantages à long terme

- Souligner comment le développement professionnel améliore leur qualité de vie en général : Expliquer que l'avancement professionnel peut conduire à une meilleure stabilité financière, à une plus grande estime de soi et à un plus grand sens de l'objectif, ce qui a un impact positif sur leur famille et leur communauté.

Exemple : Expliquez comment l'acquisition de nouvelles compétences a aidé d'autres personnes à inspirer leur famille ou à créer des opportunités générationnelles.

- Utilisez des exemples de réussite pour inspirer les apprenants : Partagez des exemples réels, des vidéos ou des témoignages de personnes qui ont fait face à des défis similaires et qui ont réussi. Soulignez les avantages tangibles qu'elles ont obtenus, tels que de meilleurs emplois ou une plus grande confiance en soi.

Ressources : Consultez ces témoignages inspirants sur LinkedIn Learning pour voir ce qui est possible.

4. Appliquer les compétences transférables

- Soulignez la valeur des expériences de vie : Aidez les participants à identifier les compétences qu'ils ont acquises dans le cadre de tâches quotidiennes, telles que le travail multitâche (éducation des enfants), la résolution de problèmes (gestion du ménage) ou le leadership (organisation des activités familiales).

Exemple d'activité : Mettons en correspondance vos tâches quotidiennes avec les compétences valorisées par l'employeur. Par exemple, la gestion d'un budget familial met en évidence des compétences en matière de planification financière.

- Enseigner aux participants comment présenter ces compétences de manière professionnelle : Guidez-les sur la manière d'intégrer efficacement les compétences transférables dans les CV et les entretiens, en utilisant des outils tels que [le générateur de CV de LinkedIn](#) ou des exemples de candidatures.

Conseil : même les expériences informelles peuvent démontrer des compétences solides et pertinentes.

5. Créer un réseau de soutien

- Encouragez la collaboration et le soutien des pairs : Facilitez les discussions de groupe ou les séances de remue-méninges au cours desquelles les participants peuvent partager leurs défis et leurs solutions. Cela permet de développer la camaraderie et de favoriser l'encouragement mutuel.

Exemple d'activité : Former des petits groupes pour discuter des obstacles auxquels les mères sont confrontées et réfléchir à des stratégies.

- Guidez-les pour qu'ils se tournent vers des réseaux externes et des mentors : Suggérez-leur de rejoindre des groupes professionnels sur LinkedIn, des forums en ligne ou de participer à des rencontres locales. Recommandez-leur de trouver des mentors qui peuvent les guider et les responsabiliser.

Conseil : le fait d'avoir un mentor ou de rejoindre un groupe spécialisé dans votre domaine peut ouvrir la voie à de nouvelles opportunités.

6. Exploiter la motivation intrinsèque

- Aidez les participants à découvrir leurs motivations personnelles : Encouragez les exercices de réflexion au cours desquels les participants identifient ce qui les passionne le plus dans leurs objectifs, comme l'indépendance financière, la passion de l'apprentissage ou le fait de donner un exemple positif à leur famille.

Exemple d'activité : Utiliser des outils tels que StrengthsFinder pour explorer leurs points forts et leurs motivations.

- Encouragez les participants à définir leur version du succès : Discutez de ce que représente la réussite pour eux personnellement, en les aidant à créer des stratégies de carrière sur mesure qui correspondent à leurs valeurs et à leurs aspirations.

*Exemple : Pour certains, la réussite peut consister à trouver un équilibre entre vie professionnelle et vie privée.
Pour d'autres, il s'agit de construire une carrière épanouissante.*

7. Pratiquer l'empathie et la patience

- Reconnaître les obstacles auxquels les participants sont confrontés : Comprendre que les revers ou la lenteur des progrès sont normaux, surtout lorsqu'il s'agit de gérer des responsabilités concurrentes. Rassurez-les et encouragez-les à faire preuve de résilience.

Exemple : Chaque petit pas en avant est un progrès - célébrez l'effort, pas seulement le résultat.

- Célébrer les réussites, aussi petites soient-elles : reconnaître les étapes importantes, comme l'achèvement d'un seul module ou la réalisation d'un petit objectif. Les célébrations peuvent renforcer la confiance et l'engagement de l'apprenant à progresser.

Conseil : Réfléchissez à ce que vous avez accompli cette semaine - vous vous rapprochez de votre objectif !

8. Recommander des options d'apprentissage flexibles

- Mettez en avant les plateformes d'apprentissage adaptables : Recommandez des outils comme [edX](#), [Coursera](#) ou [Skillshare](#), qui proposent des cours en ligne et permettent aux participants d'apprendre à leur propre rythme.

Conseil : Cherchez des cours qui s'adaptent à votre emploi du temps : de nombreuses plates-formes proposent des modules courts et autodidactes.

- Signalez les possibilités d'emploi favorables à la famille : Suggérez d'explorer les secteurs et les entreprises qui offrent des possibilités de travail à distance, des horaires flexibles ou des avantages parentaux.

Exemple de ressource : Voici une liste d'entreprises qui proposent des prestations pour les parents qui travaillent.

9. Fixer des objectifs réalistes et réalisables

- Diviser les objectifs plus importants en étapes gérables : Apprenez aux participants à utiliser cadre des objectifs SMART, en créant des objectifs spécifiques, mesurables, réalisables, pertinents et limités dans le temps.

Exemple : Décomposons "Améliorer mes compétences en Excel" en étapes : s'inscrire à un cours pour débutants, s'entraîner chaque semaine et créer un projet de feuille de calcul.

- Encouragez les progrès constants plutôt que la perfection : Rappelez aux participants que les progrès progressifs mènent au succès à long terme, même s'ils sont parfois lents. Renforcez l'idée que la persistance est plus importante que la rapidité.

Conseil : Concentrez-vous sur ce que vous pouvez faire aujourd'hui - chaque étape vous rapproche de vos objectifs plus importants.

Ventilation module par module

Examinons un résumé de chaque session en face-à-face par module. Une fois que vous avez mené les séances en face à face avec les mères, guidez-les pour qu'elles approfondissent leurs connaissances en utilisant le matériel d'auto-apprentissage pour chaque module qui est disponible gratuitement sur la plateforme MOLA en ligne.

Module 0 : Induction

- **Durée de l'examen** : 60 minutes
- **Objectif** : Présenter le programme et créer une atmosphère propice à l'apprentissage.
- **Activités principales** :
 - **Brise-glace - BINGO** : Encouragez les participants établir des liens en partageant des informations sur eux-mêmes.
 - **Création des règles du groupe** : Élaborer ensemble des lignes directrices en matière de participation, de respect et de confidentialité.
 - **Fixation des objectifs** : Utilisez des questions de réflexion telles que "Quelles compétences espérez-vous acquérir ?" pour aider les participants à formuler leurs objectifs.
- **Conseils de préparation** :
 - Fournir des carnets de croissance professionnelle pour les réflexions personnelles tout au long du programme.
 - Utilisez des outils numériques attrayants comme Mentimeter pour présenter les participants.

Module 1 : Orientation professionnelle et définition des objectifs

- **Durée du film** : 180 minutes

- **Objectif :** Guider les participants dans l'identification de leurs aspirations professionnelles et la définition d'objectifs réalisables.
- **Activités principales :**
 - **Analyse SWOT personnelle :** aider les participants à identifier leurs points forts et les domaines à améliorer.
 - **Atelier sur les objectifs SMART :** Enseigner le cadre SMART et l'appliquer à des scénarios de la vie réelle.
 - **Exercice de visualisation du modèle de carrière :** Dresser visuellement un plan de carrière à long terme.
- **Conseils de préparation :**
 - Imprimez les modèles SWOT et donnez des exemples pour plus de clarté.
 - Inclure des vidéos ou des articles sur la fixation d'objectifs réussis afin d'inspirer les participants.

Module 2 : Motivation et stratégies de carrière

- **Durée du film :** 180 minutes
- **Objectif : renforcer la résilience, la motivation et les stratégies de carrière :** Renforcer la résilience, la motivation et les stratégies de carrière.
- **Activités principales :**
 - **Motivation intrinsèque et motivation extrinsèque :** Utiliser des vidéos et des discussions réflexives pour explorer les motivations personnelles.
 - **Cartographie de l'empathie :** Analyser des études de cas pour comprendre les défis et les stratégies à mettre en œuvre.
 - **Renforcement de la résilience :** Faciliter les exercices pour cultiver la confiance et état d'esprit positif.
- **Conseils de préparation :**
 - Préparez une série de scénarios pour la cartographie de l'empathie.
 - Veillez à ce que les participants aient accès aux outils appropriés, tels que les tableaux Miro pour le brainstorming numérique.

Module 3 : Surmonter les obstacles à l'éducation

- **Durée du film :** 180 minutes
- **Objectif :** Aborder les obstacles à l'éducation et élaborer des stratégies en la matière.
- **Activités principales :**
 - **Barrière Identification Atelier :** Remue-méninges et et discuter des défis communs.

- **Plan d'action axé sur les objectifs** : Créer des stratégies personnalisées pour surmonter les obstacles identifiés.
- **Histoires de réussite inspirantes** : Partagez des exemples de femmes qui ont surmonté les obstacles à l'éducation.
- **Conseils de préparation** :
 - Recherchez les ressources locales en matière de garde d'enfants, de bourses d'études ou de programmes d'apprentissage flexibles.
 - Fournir des documents contenant des exemples de plans d'action et de réseaux de soutien.

Module 4 : Compétences non techniques essentielles pour réussir

- **Durée du film** : 180 minutes
- **Objectif** : améliorer les compétences en matière de communication, de collaboration et d'adaptabilité : Améliorer les compétences en matière de communication, de collaboration et d'adaptabilité.
- **Activités principales** :
 - **Atelier de communication** : Scénarios de jeux de rôle pour pratiquer une communication efficace.
 - **Simulation de résolution de conflits** : Utiliser des études de cas pour explorer les techniques de gestion des conflits.
 - **Formation à la gestion du temps** : Enseigner la hiérarchisation des priorités à l'aide d'outils tels que la matrice d'Eisenhower.
- **Conseils de préparation** :
 - Inclure des documents sur la communication efficace, comme des modèles de langage assertif.
 - Préparer des scénarios du monde réel pour simuler des défis sur le lieu de travail.

Module 5 : Faire progresser les compétences numériques

- **Durée du film** : 180 minutes
- **Objectif** : Renforcer les compétences numériques pour une éducation moderne et la réussite professionnelle.
- **Activités principales** :
 - **Les bases de la culture numérique** : Couvrir l'étiquette du courrier électronique, la sécurité sur Internet et les compétences de base en matière de logiciels.
 - **Développement de compétences spécialisées** : Introduire des outils spécifiques aux intérêts professionnels des participants, tels que la conception graphique ou les logiciels de gestion de projet.
 - **Atelier de réseautage en ligne** : Apprendre aux participants à tirer parti de LinkedIn et d'autres plateformes professionnelles.
- **Conseils de préparation** :

- Organisez l'accès à des ordinateurs portables ou à des tablettes pour les exercices pratiques.
- Dressez une liste des cours en ligne ou des certifications recommandés.

Module 6 : Les voies de la croissance professionnelle

- **Durée du film** : 180 minutes
- **Objectif** : Donner aux participants les moyens de concevoir des parcours de développement de carrière à long terme.
- **Activités principales** :
 - **Explorer les parcours professionnels** : Utiliser le modèle de carrière pour visualiser les possibilités de développement professionnel.
 - **Atelier sur l'image de marque personnelle** : Guider les participants dans la création de CV, de profils LinkedIn et de portfolios personnels.
 - **Stratégies de mise en réseau** : Enseigner comment établir et maintenir des relations professionnelles.
- **Conseils de préparation** :
 - Fournir des modèles de CV et de profils LinkedIn.
 - Organiser des sessions de mise en réseau fictives pour mettre en pratique les compétences acquises.

Bonnes pratiques pour les animateurs

Les pratiques de facilitation efficaces comprennent la création d'un espace inclusif et accueillant qui respecte la diversité des points de vue et des antécédents personnels. Pour maintenir l'intérêt, les animateurs peuvent utiliser une variété de méthodes interactives, telles que le travail en groupe, les tâches individuelles et les outils multimédias, afin de répondre aux différentes préférences d'apprentissage. Encourager l'introspection en posant des questions qui incitent à la réflexion et en fournissant des outils tels que des modèles ou des journaux favorise un engagement plus profond. Adapter le contenu aux niveaux de compétences et aux objectifs des apprenants garantit l'accessibilité, avec des ressources supplémentaires disponibles pour un soutien additionnel. Reconnaître les réussites tout au long du processus et organiser une session finale de réflexion et de fixation d'objectifs peut contribuer à inspirer la motivation et à renforcer les progrès.

1. Promouvoir l'inclusion :

- Encourager le partage de perspectives diverses en créant un environnement sûr et respectueux.
- Tenir compte des expériences culturelles et personnelles des participants.

2. Promouvoir l'engagement :

- Utilisez un mélange d'activités individuelles, en binôme et en groupe pour maintenir le dynamisme des sessions.
- Incorporez des éléments multimédias, tels que des vidéos et des infographies, pour répondre aux différents styles d'apprentissage.

3. Faciliter la réflexion :

- Utilisez des questions ouvertes pour encourager une réflexion approfondie.
- Fournir des journaux ou des modèles permettant aux participants de suivre leur parcours d'apprentissage.

4. S'adapter aux besoins des participants :

- Adapter le contenu aux niveaux de compétence et aux objectifs professionnels des participants.
- Offrir des ressources alternatives à ceux qui ont besoin d'un soutien supplémentaire.

5. Célébrer les étapes importantes :

- Reconnaître les réalisations des participants tout au long du programme pour renforcer leur motivation.
- Organiser une séance de clôture pour réfléchir à la croissance et définir les intentions futures.

Ressources pour les participants

Les participants ont accès à une série de ressources précieuses pour soutenir leur développement et leur réussite. Les possibilités de réseautage comprennent des groupes virtuels pour les mères dans des circonstances similaires et des réunions professionnelles au niveau de la communauté. Des supports de motivation, notamment des vidéos, des livres et des articles, offrent des encouragements et des idées pour renforcer la résilience et faire progresser les carrières. En outre, les programmes de mentorat associent les participants à des conseillers expérimentés qui leur fournissent des conseils et des encouragements sur mesure.

1. Outils d'apprentissage numérique :

- Des plateformes telles que [Coursera](#), [Udemy](#) et [LinkedIn Learning](#).
- Des outils spécifiques à la carrière comme [Canva](#) (pour la conception) ou [Asana](#) (pour la gestion de projet).

2. Possibilités de mise en réseau :

- Groupes en ligne pour les mères se trouvant dans des situations similaires.

- Les événements locaux de mise en réseau et les associations professionnelles.
3. **Contenu inspirant :**
- TED Talks, livres et articles sur la résilience et le développement professionnel.
4. **Possibilités de mentorat :**
- Associer les participants à des mentors qui peuvent les guider et les soutenir.

Conclusion

Le *programme de formation et de motivation MOLA pour les mères* vise à donner aux mères les moyens de libérer tout leur potentiel et de prendre en charge leur avenir personnel et professionnel. En tant que tuteur, vous contribuez à faire de cette transformation une réalité. En animant des sessions attrayantes, en fournissant des conseils personnalisés et en favorisant un environnement propice, vous pouvez donner aux apprenants les moyens de surmonter les obstacles, de prendre confiance en eux et d'atteindre leurs objectifs.

Vos efforts vont au-delà de la salle de classe. Les compétences et les connaissances que les apprenants peuvent acquérir grâce au *programme de formation et au programme de motivation* trouveront un écho dans leur vie quotidienne, renforçant leur capacité à concilier leurs responsabilités familiales et leurs aspirations professionnelles. En développant leur résilience, leur confiance et leurs nouvelles compétences, les mères donneront l'exemple à leur famille et à leur communauté, en démontrant le pouvoir de la persévérance et de la croissance.

Chaque session que vous dirigez est une occasion d'inspirer le changement. En adaptant votre approche aux besoins uniques de chaque apprenant, vous pouvez faire en sorte que chaque mère se sente valorisée, entendue et capable d'atteindre ses objectifs. Que ce soit par le biais d'une discussion de groupe, d'un mentorat individuel ou d'une histoire de résilience partagée, votre influence en tant que tuteur crée les bases d'une réussite à long terme pour les apprenants.

Le succès du projet MOLA dépend des efforts collectifs de tuteurs dévoués comme vous. Votre passion et votre engagement en faveur de l'autonomisation des autres peuvent avoir un effet d'entraînement, en aidant les mères non seulement à relever les défis immédiats, mais aussi à envisager et à poursuivre un avenir plus prometteur. En aidant les mères à acquérir des compétences, à prendre confiance en elles et à s'approprier leur parcours, vous contribuez à un mouvement qui promeut l'autonomisation, l'équité et la résilience.